



**FOND ZA NAKNADU
ODUZETE IMOVINE**
Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb

Zagreb, 9. lipnja 2017.

OPĆI CILJEVI KVALITETE – NULTA STOPA TOLERANCIJE

1. Osigurati punu primjenu Zakona o zaštiti na radu
2. Osigurati sistematski pregled jednom godišnje za sve radnike Fonda
3. Osigurati punu primjenu Zakona o zaštiti osobnih podataka
4. Ne propuštati žalbene rokove
5. Podnošenje tužbi, odgovora na tužbu i žalbi u zakonom propisanim rokovima
6. Isplata naknade u obveznicama Republike Hrvatske prema listi zahtjeva, koji su poredani po datumu dostave potpune i ispravne dokumentacije
7. Isplata naknade u novcu po dostavi potpune i ispravne dokumentacije u roku od 181 dana od pravomoćnosti rješenja
8. Podmirenje svih obveza o dospijeću
9. Ulaganja u informatičku opremu i aplikacije godišnje minimalno 100.000,00 kuna

POSEBNI CILJEVI - POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

1. Ulaznu dokumentaciju evidentirati u urudžbenom zapisniku istog dana
2. Izlaznu dokumentaciju otpremiti iz Fonda u roku od najviše dva dana od zaprimanja dokumentacije u urudžbeni zapisnik
3. Provjere izračuna naknade izvršiti u roku od 5 radnih dana od dana preuzimanja
4. Upis pravomoćnog rješenja u evidenciju programa „Naknada“ i slanje obavijesti o načinu ostvarenja prava u roku 5 radnih dana od dana primitka pravomoćnog rješenja o naknadi u Službi za naknadu
5. Izrada naloga u roku 10 radnih dana od dana dostave potpune i ispravne dokumentacije
6. Uvrštenje na listu zahtjeva u roku 10 radnih dana od dana dostave potpune i ispravne dokumentacije
7. Poštivanje zakonskih i instruktivnih rokova isplate naknade, rok za isplatu 7 dana od predaje naloga za dodjelu obvezničkih udjela u Službu za financijske i opće poslove
8. Objava podatka o isplati na listi web-a u roku 3 radna dana od dana isplate
9. Slanje obavijesti o dodjeli obvezničkih udjela s informativnom brošurom u roku 7 radnih dana od dana isplate dospjelih anuiteta
10. Izrada DEP-PRV naloga u roku 30 dana od dostave potpune i ispravne dokumentacije
11. U Službi za naknadu priprema predmeta za arhiviranje u roku 10 dana od dana dostave na arhiviranje referentu zaduženom za arhiviranje

12. Kod izdavanja:

- potvrde o stanju duga
- obavijesti o stanju duga
- analitičke kartice ugovora
- informativnog izračuna duga
- suglasnosti kod promjene osobe kupca

u roku od 15 dana od dana dostave potpune i ispravne dokumentacije.

Kod odobrenja:

- odgode plaćanja dospjelog duga
- jednokratne otplate preostale cijene stana.

u roku od 15 dana od dana dostave potpune i ispravne dokumentacije.

13. Slanje godišnjih obavijesti o stanju duga na dan 31.12. svim vlasnicima nacionaliziranih i konfisciranih stanova najkasnije do 31.1. iduće godine
14. Pružanje pravne pomoć neukim fizičkim i pravnim osobama koja se sastoji u davanju pravnih savjeta i izradi podneska kojima se pred ovim Fondom ostvaruju određena prava u roku od 1 dana
15. Pružanje pravne pomoći ustrojstvenim jedinicama Fonda u roku od 5 dana (najviše)

