

Predsjednica Fonda za naknadu oduzete imovine na temelju članka 2. Odluke o izmjeni Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/04-01/01, Urbroj: 5630-03/2012-17 od 25. travnja 2012. godine i Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine koju je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj dana 5. srpnja 2012. godine, Klasa: 023-03/00-02/20, Urbroj: 5030105-12-2 od 5. srpnja 2012. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine.

Pročišćeni tekst Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine obuhvaća Statut Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/00-01/03, Urbroj: 5630-01-100/00-4 od 27. studenog 2000. godine (pročišćeni tekst), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/00-01/03, Urbroj: 5630-05/2004-8 od 17. rujna 2004. godine, Odluku o izmjenama Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/04-01/01, Urbroj: 5630-03/08-3 od 7. ožujka 2008. godine i Odluku o izmjeni Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/04-01/01, Urbroj: 5630-03/2012-17 od 25. travnja 2012.

Klasa: 024-04/04-01/01
Urbroj: 5630-03/12-31
Zagreb, 18. srpnja 2012. godine

PREDSJEDNICA

Vesna Goluža

STATUT FONDA ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Fond za naknadu oduzete imovine (u daljnjem tekstu: Fond), osnovan je Zakonom o Fondu za naknadu oduzete imovine (Narodne novine, broj: 69/97) radi isplate naknade u novcu i obveznicama Republike Hrvatske, koja je prema odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj 92/96), prijašnjem vlasniku propisana u ovom obliku.

Članak 2.

Odredbama ovog Statuta uređuje se ustrojstvo i način poslovanja Fonda, djelokrug rada, način odlučivanja i odgovornosti tijela Fonda, način osiguranja sredstava za rad i poslovanje Fonda, predstavljanja i zastupanja Fonda, javnost u radu, kao i ostala pitanja vezana za obavljanje propisane djelatnosti Fonda.

Članak 3.

Fond ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

U obavljanju poslova u svezi sa svojom djelatnošću Fond je samostalan, a sukladno Ustavu Republike Hrvatske i njenim zakonima odgovoran je Hrvatskom saboru i Vladi Republike Hrvatske.

Fond je odgovoran za obveze koje proističu iz njegova poslovanja.

Članak 4.

Naziv Fonda je: «Fond za naknadu oduzete imovine».

Sjedište Fonda je u Zagrebu, Ivana Lučića 8.

Fond ima naziv i na engleskom jeziku koji se koristi u komuniciranju sa inozemstvom i koji glasi: «Fund for compensation of expropriated property».

Članak 5.

Fond ima kod više banaka otvorene račune za obavljanje platnog prometa u zemlji.

Članak 6.

Fond ima pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm i 25 mm.

Pečat s grbom Republike Hrvatske sadrži tekst Republika Hrvatska, Fond za naknadu oduzete imovine i oznaku rednog broja pečata.

Fond može imati pečat bez grba Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koji se pripremaju izvan okvira javnih ovlasti.

Fond može imati žig s grbom Republike Hrvatske za plombiranje promjera 18 mm.

Fond ima štambilj koji služi u uredskom poslovanju Fonda.

Članak 7.

U obavljanju svoje djelatnosti Fond je nositelj javnih ovlaštenja, koja ostvaruje pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

II. NADLEŽNOST FONDA

Članak 8.

Radi ostvarivanja zadataka utvrđenih Zakonom, Fond obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na:

- izdavanje obveznica osobama kojim je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno pravo na naknadu za oduzetu imovinu u obliku obveznica Republike Hrvatske;
- isplata naknade u novcu osobama kojima je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno pravo na naknadu za oduzetu imovinu u novcu;
- poslove otkupa nacionaliziranih i konfisciranih stanova.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Fond može obavljati i druge poslove koji su od interesa ili su u svezi s provođenjem i dovršenjem postupka za naknadu oduzete imovine, a osobito:

- priprema i daje upute u skladu sa Zakonom za provođenje i dovršavanje postupka za naknadu oduzete imovine;
- priprema i provodi program korištenja sredstava Fonda;
- organizira savjetovanja i druge oblike izobrazbe i stručnog osposobljavanja i usavršavanja u svezi s poslovima naknade za oduzetu imovinu;
- daje savjete i druge oblike stručne pomoći u svezi s poslovima naknade za oduzetu imovinu;
- na osnovi utvrđenih potreba može davati inicijative za promjenu ili donošenje novih propisa radi ostvarivanja i dovršenja postupka davanja naknade za oduzetu imovinu;
- na zahtjev Vlade može obavljati pravne i druge stručne poslove u izradi prijedloga Zakona, odnosno njihove izmjene i dopune;
- ostvarivanje javnih ovlaštenja koja Fond ima u skladu sa Zakonom.

Fond može obavljati i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

Javna ovlaštenja određena zakonom Fond ne može prenositi na treće osobe.

Fond može ovlastiti drugu pravnu osobu za obavljanje svih poslova u svezi sa sklapanjem ugovora o prodaji stanova sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

III. SREDSTVA I PRIHODI FONDA

Članak 10.

Sredstva za isplatu naknade u novcu i obveznicama Republike Hrvatske, te sredstva potrebna za rad Fonda osiguravaju se:

- a) iz sredstava pribavljenih prodajom stanova stanarima koji su pravo na otkup stana stekli sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine;
- b) iz proračuna Republike Hrvatske;
- c) iz drugih izvora propisanih zakonom.

Prihodi Fonda pored prihoda utvrđenih zakonom su:

- organiziranje savjetovanja i drugih oblika izobrazbe i stručnog osposobljavanja i usavršavanja u svezi s poslovima naknade za oduzetu imovinu;
- prihodi iz drugih izvora ostvarenih u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Fonda.

Članak 11.

S ciljem pribavljanja dodatnih sredstava za obavljanje svoje djelatnosti Fond uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske može poduzimati i dodatne radnje i poslove za njihovo osiguravanje:

- prikupljanjem sredstava putem zajma za određene namjene;
- uzimanjem kredita od strane Fonda kod banaka, osiguravajućih društava ili drugih financijskih organizacija;
- preuzimanjem kredita Svjetske banke i drugih financijskih institucija iz inozemstva.

Članak 12.

Iz sredstava Fonda te ostvarenih prihoda Fonda pokrivaju se obveze Fonda, osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti Fonda, te sredstva za nabavku sredstava rada i poslovanja, plaće radnika Fonda i drugi troškovi u skladu sa Zakonom.

Članak 13.

Za obavljanje svojih usluga Fond naplaćuje naknadu po komercijalnim uvjetima koje utvrđuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika Fonda.

Članak 14.

Financijski plan i plan potrebnih sredstava za rad Fonda donosi Upravni odbor Fonda početkom godine, a najkasnije do 1. ožujka za tekuću godinu.

Financijski plan i plan potrebnih sredstava za rad Fonda Upravni odbor Fonda može mijenjati sukladno rastu troškova.

Članak 15.

Za pokriće rizika nastalih poslovanjem glede isplate naknade u obveznicama Republike Hrvatske Fond mora imati sredstva posebne rezerve. Sredstva posebne rezerve osiguravaju se u okviru Amortizacijskoga fonda koji se formira sukladno Odluci o izdavanju globalne obveznice Republike Hrvatske za naknadu imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj 135/99).

IV. TIJELA FONDA

Članak 16.

Tijela Fonda su:

- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik Fonda

Članak 17.

Tijela Fonda u okviru svoje nadležnosti mogu imenovati trajne ili povremene stručne savjete, odbore ili komisije.

Ako predsjednik Fonda imenuje trajno radno tijelo, prije imenovanja mora pribaviti suglasnost Upravnog odbora Fonda.

a) Upravni odbor

Članak 18.

Tijelo upravljanja Fonda je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova, a čine ga: ministar financija, ministar pravosuđa, ministar uprave, ministar poljoprivrede i ministar graditeljstva i prostornog uređenja.

Predsjednik Upravnog odbora Fonda je ministar financija.

Članak 19.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor svojim poslovnikom može propisati tajno izjašnjavanje članova Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora koji se ne slaže s odlukom odbora može izdvojiti mišljenje, koje mora biti obrazloženo.

Članak 20.

Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti utvrđene člankom 8. Zakona o Fondu za naknadu oduzete imovine:

- donosi Statut Fonda;
- utvrđuje poslovnu politiku;
- imenuje potpredsjednike Fonda;
- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika Fonda i Pravilnik o poslovnoj tajni, te druge odluke i akte iz djelokruga rada Fonda;
- donosi Poslovnik o svom radu i donosi druge akte od značenja za Fond.

Upravni odbor pored nadležnosti utvrđenih člankom 8. Zakona o Fondu za naknadu oduzete imovine, nadležan je:

- donositi financijski plan i plan potrebnih sredstava za rad Fonda, te završni račun Fonda;
- dostavljati Nadzornom odboru izvješće o financijskom planu i godišnje izvješće o poslovanju Fonda, te završni račun Fonda;
- donositi smjernice kojima se uređuje u skladu sa Statutom organizacijski ustroj Fonda;
- odlučivati o uzimanju kredita u zemlji i inozemstvu;

Upravni odbor može odlučivati i o svim ostalim poslovima i zadacima Fonda utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravni odbor Fonda može, uz suglasnost Nadzornog odbora Fonda, obavljanje pojedinih poslova povjeriti domaćoj ili stranoj pravnoj osobi specijaliziranoj za upravljanje fondovima.

Članak 22.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, na prijedlog predsjednika Fonda, najmanje 2 puta tijekom kalendarske godine, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i druge akte Upravnog odbora.

Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg predsjednik odredi.

Članak 23.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Hrvatskom saboru i Vladi Republike Hrvatske.

b) Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor nadzire rad Fonda.

Nadzorni odbor ima pet (5) članova koje imenuje Hrvatski sabor.

Mandat članovima Nadzornog odbora traje do opoziva.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika.

Nadzorni odbor može donijeti Poslovnik o svom radu.

Članak 25.

Nadzorni odbor nadzire i razmatra Financijski plan i godišnje Izvješće o poslovanju Fonda, te nadzire ostvarivanje plana potrebnih sredstava za rad Fonda, kao i završni račun Fonda.

Nadzorni odbor je dužan:

- obavljati nadzor nad uporabom materijalno-financijskih sredstava, pregledati Financijski plan, godišnje izvješće i završni račun Fonda;
- prekontrolirati i utvrditi da li je poslovanje Fonda vođeno uredno i u skladu s propisima;
- izvijestiti Hrvatski sabor u pismenom obliku o rezultatima nadzora, upozoravajući na eventualne propuste i nezakonitosti uočene u poslovanju Fonda, te Upravnog odbora Fonda, predsjednika Fonda i drugih rukovodnih osoba zaposlenih u Fondu.

Članak 26.

Nadzorni odbor ima pravo tražiti, a Upravni odbor mu je dužan dostaviti, najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice na kojoj se raspravlja, nadzire i utvrđuje Financijski plan, Izvješće o poslovanju i Završni račun Fonda.

Predsjednik Fonda i stručne službe dužni su na zahtjev Nadzornog odbora staviti na raspolaganje Nadzornom odboru sve informacije i dati na uvid svu dokumentaciju potrebnu za pregled i kontrolu poslovanja Fonda.

Članak 27.

Radi otklanjanja eventualnih nepravilnosti u radu Fonda, Nadzorni odbor može sazvati sjednicu Upravnog odbora.

Članak 28.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Odluke Nadzornog odbora se donose većinom glasova.

Član Nadzornog odbora koji se ne slaže s odlukom odbora, može izdvojiti svoje mišljenje, koje mora biti obrazloženo.

Članak 29.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i predsjedava radom, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama Nadzornog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Nadzornog odbora.

Članak 30.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Hrvatskom saboru.

c) Predsjednik Fonda

Članak 31.

Predsjednik Fonda:

- rukovodi Fondom, predstavlja ga i zastupa;
- vodi poslovanje Fonda;
- osigurava sve potrebne materijale za sjednice Upravnog odbora;
- provodi odluke, zaključke i druge akte Upravnog odbora u svezi s djelatnošću Fonda;
- odgovara za pravilno i zakonito vođenje materijalnog i financijskog poslovanja u Fondu;
- priprema i predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike, program rada, financijski plan potrebnih sredstava za rad Fonda;
- sklapa ugovore i druge pravne akte u obavljanju redovne djelatnosti Fonda, odnosno koje mu odlukom povjeri Upravni odbor;
- donosi uz suglasnost Upravnog odbora odluke o davanju i uzimanju kredita u zemlji i inozemstvu do visine sredstava koje mu povjeri Upravni odbor;
- donosi Pravilnik o organizaciji, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- po potrebi osniva radna tijela za stručnu obradu pojedinih pitanja iz djelokruga rada Fonda i određuje njihov sastav;

- donosi odluke, pravilnike i druge akte kojima propisuje način obavljanja pojedinih poslova u Fondu, radno vrijeme, te odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika Fonda;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Fonda.

Članak 32.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Fonda imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske.

Potpredsjednike Fonda imenuje Upravni odbor Fonda.

Članak 33.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Fonda s istim pravima, obvezama i odgovornostima.

Predsjednik Fonda može povjeriti obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Fonda zamjeniku predsjednika.

Zamjenik predsjednika u obavljanju povjerenih poslova iz djelatnosti Fonda ima sva prava, obveze i odgovornosti u obavljanju povjerenih poslova, a za njihovo obavljanje odgovoran je predsjedniku Fonda.

Članak 34.

Predsjednik Fonda može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike s posebnim ovlastima i stručnim znanjima za obavljanje određenih poslova.

Ovlasti iz stavka 1. ovog članka sadrže vrstu poslova i granice ovlasti, a prema potrebi i rok za koji je ovlast dana.

Članak 35.

Radi rasprave i određivanja stajališta o načelnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Fonda, predsjednik Fonda osniva stručno i savjetodavno tijelo – kolegij Fonda kojeg čine:

- predsjednik Fonda;
- zamjenik predsjednika Fonda;
- šefovi Službi.

Predsjednik Fonda odlučuje o sudjelovanju i drugih osoba u radu Kolegija Fonda.

Članak 36.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Fonda mogu se prije isteka mandata razriješiti na:

- vlastiti zahtjev;
- ako se ispune zakonske ili drugim propisima utvrđene pretpostavke za njihovo razrješenje;
- odlukom organa koji ih je imenovao.

Odluku o razrješenju donosi organ koji ih je imenovao na način i po postupku propisanom za njihovo imenovanje.

V. ORGANIZIRANJE RADA FONDA

Članak 37.

Radi obavljanja poslova i zadataka u ostvarivanju svoje djelatnosti u Fondu se ustrojavaju stručne službe i to:

1. Služba za naknadu, obavlja stručne poslove i zadatke u svezi isplate naknade za oduzetu imovinu u novcu i obveznicama. Priprema stručna očitovanja u postupcima naknade oduzete imovine koji se odnose na provjeru izračuna visine naknade provedenog od strane nadležnog Ureda državne uprave. Dodjeljuje obvezničke udjele i isplaćuje naknadu sukladno pravomoćnim rješenjima i podacima prikupljenim od ovlaštenika naknade. Ostvaruje suradnju sa Središnjom depozitarnom agencijom, Komisijom za vrijednosne papire, burzama, povjerenikom izdanja, agentom izdanja i platnim agentom i drugima. Organizira izdavanje obveznica te vodi evidenciju isplaćenih naknada.
2. Služba za otkup nacionaliziranih i konfisciranih stanova, obavlja stručne poslove i zadatke u svezi prodaje i prikupljanja sredstava od prodaje nacionaliziranih i konfisciranih stanova, vodi evidenciju prodanih stanova i prati naplatu prodanih nacionaliziranih i konfisciranih stanova, daje prijedloge za raskid Ugovora o prodaji stana. Postupa po zahtjevima za prijevremenu otplatu cijene stana te priprema izradu aneksa ugovora o prijevremenoj otplati cijene stana. Obavlja pripreme radnje potrebne za izradu brisovnih očitovanja. Priprema suglasnosti na promjene hipotekarnih dužnika, informativne izračune cijene stana, vrši obračune duga po kupcima, obračun kamate i revalorizacije, priprema odluke za odobrenja odgode plaćanja kupcima, obavijesti kupcima te opomene kupcima u svezi naplate duga. Izrađuje i kontrolira izračun cijene stana prilikom prodaje i druge poslove u svezi otkupa nacionaliziranih i konfisciranih stanova.
3. Služba za imovinsko pravne poslove i zastupanje, obavlja pravne poslove i radne zadatke u svezi s izradom redovnih i izvanrednih pravnih lijekova, pravnih mišljenja i objašnjenja u postupcima naknade za oduzetu imovinu u kojima Fond sudjeluje kao stranka te inicira podnošenje zahtjeva za zaštitu zakonitosti. Obavlja poslove zastupanja Fonda pred sudovima i tijelima državne uprave. Pregledava sva pristigla rješenja temeljem podnesenih zahtjeva za naknadu oduzete imovine, odobrava isplatu naknade po pravomoćnim rješenjima u kojima je obveznik naknade Fond i iste prosljeđuje Službi za naknadu. Postupa po zahtjevima za otkup stanova, obavlja sve potrebne radnje prije sklapanja Ugovora te priprema Ugovore o prodaji stanova. Izrađuje brisovna očitovanja. Suraduje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama.
4. Služba za financijske i opće poslove, obavlja stručne poslove i radne zadatke u svezi knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja Fonda sukladno financijskim propisima. Izrađuje godišnji Financijski plan i prati njegovo ostvarivanje te godišnji Plan nabave. Obavlja poslove oročovanja slobodnih sredstava prikupljenih prodajom

nacionaliziranih i konfisciranih stanova. Obavlja stručne poslove i zadatke u svezi s općim i kadrovskim poslovima sukladno Zakonu o radu, Pravilniku o radu i ostalim aktima Fonda. Priprema sjednice Upravnog i Nadzornog odbora te sjednice Kolegija Fonda.

Pored navedenih poslova u stavku 1. ovoga članka, sve organizacijske jedinice mogu obavljati i druge poslove sukladno odlukama Predsjednika ili Upravnog odbora Fonda.

Članak 38.

Organizacija rada Fonda, broj izvršitelja, struktura i naziv izvršitelja u pojedinim stručnim službama Fonda uređuje se Pravilnikom o organizaciji, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

VI. JAVNOST RADA FONDA

Članak 39.

Fond osigurava javnost rada suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, te izvješćivanjem javnosti o radu i poslovanju Fonda.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Fonda daje predsjednik Upravnog i Nadzornog odbora i predsjednik Fonda ili osoba koju on odredi.

Članak 40.

Radi potpunijeg informiranja javnosti o svom radu i poslovanju Fond može donijeti odluku o izdavanju posebnih publikacija, biltena ili glasila.

Njihovu programsku koncepciju kao i pobliže uvjete izdavanja svojom odlukom utvrđuje Upravni odbor.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnu tajnu čine dokumenti i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo interesima i ugledu Fonda.

Upravni odbor određuje općim aktom koji se podatci i dokumenti imaju smatrati poslovnom tajnom.

Radnici Fonda, članovi Upravnog i Nadzornog odbora Fonda dužni su čuvati poslovnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Fondu, odnosno članstva u Upravnom i Nadzornom odboru Fonda.

VIII. OPĆI AKTI FONDA

Članak 42.

U Fondu se donose slijedeći opći akti:

- Pravilnik o organizaciji, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika Fonda;
- Pravilnik o poslovnoj tajni.

Opći akti oglašavaju se na oglasnoj ploči Fonda.

Izmjene i dopune općih akata obavljaju se na način i po postupku njihova donošenja.

IX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 43.

Inicijativu ili prijedlog za izmjene i dopune Statuta može davati Vlada Republike Hrvatske, Upravni i Nadzorni odbor Fonda i predsjednik Fonda.

O inicijativi ili prijedlogu za izmjene i dopune Statuta raspravlja i o njoj odlučuje Upravni odbor Fonda na način i po postupku propisanom za donošenje Statuta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Opći akti donijet će se u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 45.

Tumačenje pojedinih odredbi ovoga Statuta, kao i odluka koje donosi Upravni odbor, daje Upravni odbor Fonda, a ta se tumačenja objavljuju u istom obliku i na isti način kao i same odluke, odnosno dio Statuta na koji se tumačenje odnosi.

Članak 46.

Ovlašćuje se predsjednica Fonda za naknadu oduzete imovine sastaviti pročišćeni tekst Statuta Fonda.