

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

_____ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

_____ (adresa odnosno sjedište)

_____ (telefon; fax; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

1. neposredno davanje informacije
2. davanje informacije pisanim putem
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
4. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
5. na drugi način (navedite koji) _____

U _____, dana _____ 20__ godine
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji