

Na temelju članka 31. alineja 11. Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/04-01/01, Urbroj: 5630-03/08-16 od 6. lipnja 2008. godine – pročišćeni tekst, predsjednica Fonda donosi

## **ETIČKI KODEKS RADNIKA FONDA ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom radnika Fonda za naknadu oduzete imovine (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja koja su radnici Fonda za naknadu oduzete imovine (u daljnjem tekstu: Fond) obvezni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli ostvarivanju ustavnosti i zakonitosti, jačanja svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te ugledu Fonda.

Radnici Fonda primjenjuju Kodeks u međusobnim odnosima, u odnosu prema građanima/strankama u postupku, u odnosu prema radu, kao i prema Fondu.

### **ZAŠTITA UGLEDA FONDA**

#### **Članak 2.**

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Fonda radnici su obvezni poštivati Ustav Republike Hrvatske, zakone, podzakonske propise i pravila struke, te postupati po uputama predsjednice Fonda, odnosno nadređene osobe u Fondu.

Radnici Fonda svake godine izjavom potvrđuju da su u prethodnoj godini obavljali svoje poslove i zadatke u skladu s važećim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima.

#### **Članak 3.**

U obavljanju poslova iz djelokruga rada Fonda i u javnim nastupima radnici Fonda obvezni su paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Fonda i povjerenje građana/stranaka u postupku i drugih subjekata u njegov rad.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Fonda radnici Fonda obvezni su postupati nepristrano i objektivno.

Radnici Fonda obvezni su postupati s dokumentima i informacijama koje se odnose na poslove iz djelokruga rada Fonda povjerljivo i uredno.

U obavljanju privatnih poslova radnici ne smiju koristiti službene oznake i autoritet radnog mjesta u Fondu.

Radnici Fonda ne smiju izvan radnog vremena raditi na dodatnim poslovima koji su slični ili povezani s djelatnošću Fonda.

#### Članak 4.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Fonda radnici ne smiju:

- primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,
- zlouporabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste koristi osobno, za članove obitelji, bliske rođake, prijatelje, druge pravne i fizičke osobe s kojima je u privatnom, poslovnom ili političkom odnosu,
- koristiti službene informacije o djelovanju i radu Fonda radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- koristiti svoj položaj kako bi utjecali na odluku nadležnog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarenja neke povlastice ili prava i sklapanja pravnog posla, odnosno kako bi na koji drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Ako je radniku Fonda ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, dužan je dar ili drugu ponudu odbiti i o tome odmah obavijestiti nadređenu osobu u Fondu.

#### ODNOS RADNIKA FONDA PREMA GRAĐANIMA/STRANKAMA U POSTUPKU

#### Članak 5.

Radnici Fonda obvezni su u okviru svojeg djelokruga rada jednako postupati prema svim građanima/strankama u postupku bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

#### Članak 6.

U odnosu prema građanima/strankama u postupku radnici Fonda obvezni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno, te pokazati zanimanje i strpljenje pružajući im stručnu pomoć sukladno zakonskim propisima, držeći se pritom načela ekonomičnosti.

Radnici Fonda obvezni su primjenjivati stručno znanje na način da građanima/strankama u postupku pomažu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa, te načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete, te postupanja u dobroj vjeri.

#### MEDUSOBNI ODNOSI RADNIKA FONDA

#### Članak 7.

Medusobni odnosi radnika Fonda temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

#### Članak 8.

U svakodnevnom izvršavanju povjerenih poslova radnici Fonda svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati druge radnike zbog podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosno zbog religije, seksualne orijentacije ili zbog kojeg drugog razloga suprotno Ustavom i zakonom utvrđenih prava i slobode.

Radnici Fonda ne smiju ometati druge radnike u obavljanju njihovih obveza.

#### Članak 9.

Nadređene osobe u Fondu obvezne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima /strankama u postupku.

#### Članak 10.

Radnici Fonda obvezni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i poslovima koje obavljaju.

#### Članak 11.

Radnici Fonda obvezni su pažljivo postupati s imovinom Fonda i financijskim sredstvima koja su im povjerena i predana na korištenje.

#### Članak 12.

U skladu s mogućnostima Fond će ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

### JAVNOST

#### Članak 13.

Informacije o radu Fonda putem sredstava javnog priopćavanja ovlašteni su davati predsjednica Fonda ili osoba koju predsjednica Fonda ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Fond, radnici su obvezni iznositi stavove Fonda stručno i odgovorno, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, uputama te odredbama ovoga Kodeksa.

### POVJERENIK ZA ETIKU

#### Članak 14.

Predsjednica Fonda imenuje povjerenika za etiku iz redova radnika Fonda.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Fonda.

Povjerenik za etiku prati primjenu Kodeksa u Fondu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Fonda, te odnosima radnika Fonda prema građanima/strankama u postupku, zaprima pritužbe radnika Fonda i građana/stranaka u postupku na neetičko ponašanje i postupanje radnika Fonda, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

### PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

#### Članak 15.

Građani/stranke u postupku i radnici Fonda mogu se obratiti povjereniku za etiku pritužbom na ponašanje radnika Fonda, za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa ili drugih zakonskih i podzakonskih akata.

## ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

### Članak 16.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće predsjednici Fonda o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja predsjednici Fonda.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

## POSTUPAK ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

### Članak 17.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

### Članak 18.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću predsjednici Fonda predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i mjera.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, predsjednica Fonda ovisno o vrsti i težini povrede može:

- pismenim upozorenjem izvijestiti radnika o neetičnom postupanju i potrebi pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa
- donijeti odluku o mjeri propisanoj člankom 40. stavkom 1. Pravilnika o radu Fonda, klasa: 024-04/00-01/02, urbroj: 5630-03/2007-6 od 13. studenog 2007. godine - pročišćeni tekst
- donijeti odluku o redovnom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu uz poštivanje odredaba propisanih Zakonom o radu (NN 149/09, 61/11)

Odluka predsjednice Fonda iz stavka 2. ovog članka je konačna.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka radnik može radi zaštite svojih prava pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

## DOSTAVA ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE

### Članak 19.

Predsjednica Fonda dužna je dostaviti odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.



## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, te odredaba ovog Kodeksa radnici Fonda imaju pravo i obvezu zatražiti rješavanje nastalog problema unutar Fonda, sukladno odredbama Pravilnika o radu.

U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka, radnici Fonda imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 21.

Svakom radniku Fonda i novom radniku uručit će se preslika ovog Kodeksa što isti potvrđuje potpisom Izjave o prihvatanju Kodeksa.

Kodeks će se objaviti i na oglasnoj ploči Fonda.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči, a objaviti će se na web-stranici Fonda.

Klasa: 024-04/11-02/01  
Urbroj: 5630-03/11-01  
Zagreb, 20. listopada 2011.

