

---

FOND ZA NAKNADU ODUZETE IMOVINE

**PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI**

---

Zagreb, ožujak 2006.

Na temelju članka 20. i članka 41. Statuta Fonda za naknadu oduzete imovine, Klasa: 024-04/04-01/01, Urbroj: 5630-03/04-01 od 22. studenog 2004. godine – pročišćeni tekst a u svezi s člankom 19. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine, broj 108/96), Upravni odbor Fonda za naknadu oduzete imovine, na 11. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2006. godine donio je

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o poslovnoj tajni određuju se informacije (podaci, izvješća, akti tablice, grafikoni, nacrti ili drugi prilozi) i dokumenti (svako materijalno sredstvo na kojem je zapisana ili unesena informacija) koje posjeduje, raspolaže ili pohranjuje Fond za naknadu oduzete imovine a koji se smatraju poslovnom tajnom Fonda za naknadu oduzete imovine (u daljnjem tekstu: Fond), način uporabe informacijama i dokumentima koji su određeni poslovnom tajnom i odgovornost za povredu obveze čuvanja poslovne tajne.

#### Članak 2.

Poslovnu tajnu Fonda obvezni su čuvati svi radnici Fonda, dužnosnici Fonda, članovi Upravnog i Nadzornog odbora Fonda te vanjski suradnici Fonda koji obavljaju poslove u Fondu ili za Fond.

Sve osobe navedene u stavku 1. ovoga članka obvezne su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosa ili dužnosti u Fondu odnosno članstva u Upravnom i Nadzornom odboru Fonda.

Odavanje poslovne tajne povlači odgovornost za povredu obveze iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

### **II. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 3.

Poslovnom tajnom Fonda smatraju se informacije i dokumenti koji se odnose na:

- a) razvojne programe Fonda,
- b) podatke o ovlaštenicima naknade i iznosima naknade u novcu i obveznicama,
- c) podatke o kupoprodajnim cijenama nacionaliziranih i konfisciranih stanova,
- d) podatke koji sadrže ponude na natječaj ili javnu dražbu do objavljivanja rezultata natječaja ili javne dražbe,
- e) podatke koji su kao poslovna tajna zaprimljeni od drugih tijela državne uprave i pravnih osoba,
- f) osobne podatke radnika Fonda i dužnosnika Fonda
- g) podatke koji su zakonom, drugim propisom ili odlukom dužnosnika Fonda utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja,
- h) osobne podatke obvezničara
- i) podatke i isprave iz postupka rješavanja pritužbe radnika za uznemiravanje i spolno uznemiravanje.

#### Članak 4.

Ne smatra se odavanjem poslovne tajne:

- priopćenje odnosno dostava informacija i dokumenata, temeljem pisanog zahtjeva upućenog od strane Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave
- priopćenje odnosno dostava informacija i dokumenata putem izvještaja koja Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Predsjednik Fonda dostavljaju Vladi Republike Hrvatske ili Hrvatskom saboru
- priopćenje odnosno dostava informacija i dokumenata temeljem pisanog zahtjeva upućenog od strane Suda, tijela državne uprave, financijskog tijela, pravne osobe s javnim ovlastima te druge ustanove kojoj se informacije i dokumenti moraju dostavljati odnosno priopćavati na temelju mjerodavnih propisa

### III. PRIOPĆAVANJE POSLOVNE TAJNE

#### Članak 5.

Pisani dokumenti koji sadržavaju poslovnu tajnu Fonda iz članka 3., točke a), d), e), f), g), i) ovog Pravilnika označavaju se posebnim štambiljem: «POSLOVNA TAJNA» i čuvaju se odvojeno od ostale dokumentacije Fonda u spremniku pod sigurnom bravom.

#### Članak 6.

Informacije i dokumente koji su na temelju ovog Pravilnika određeni poslovnom tajnom ovlašten je priopćiti predsjednik Fonda odnosno druga osoba zaposlena u Fondu na temelju pisanog ovlaštenja.

#### Članak 7.

Zahtjev za informaciju ili dokument koji su na temelju ovog Pravilnika određeni poslovnom tajnom podnosi se u usmenom ili pisanom obliku.

Ako je zahtjev podnjet usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnjet putem telefona sastavit će se službena zabilježka.

Pisani zahtjev sadrži naziv i sjedište tijela koje ga podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije ili dokumenta te potpis ovlaštene osobe.

#### Članak 8.

Predsjednik Fonda ili ovlaštena osoba zaposlena u Fondu u slučaju usmenog davanja informacija ili na uvid dokumenata koji su na temelju ovog Pravilnika određeni poslovnom tajnom obvezna je utvrditi identitet osobe koja je zatražila podatke.

#### Članak 9.

Dužnosnici Fonda ili radnici Fonda koji na sjednicama Upravnog odbora ili Nadzornog odbora priopćavaju informacije ili dostavljaju na uvid dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom obvezni su upoznati nazočne da se te informacije ili dokumenti smatraju poslovnom tajnom te da su ih imenovani obvezni čuvati kao poslovnu tajnu.



**IV. RUKOVANJE INFORMACIJAMA I DOKUMENTIMA KOJI SU POSLOVNA TAJNA**

Članak 10.

Svi radnici Fonda koji raspolažu dokumentima i informacijama koji su određeni kao poslovna tajna obvezni su ih čuvati u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a u slučaju kada se isti informatički obrađuju, ulaznom šifrom za pristup računalu.

Članak 11.

Radnici koji rade na pripremanju ili umnožavanju informacija i dokumenata koji su određeni poslovnom tajnom obvezni su uništiti primjerke neuspješnog sastavljanja odnosno umnožavanja da se ne bi otkrio sadržaj informacije ili dokumenta koji se pripremao ili umnožavao.

**V. ODGOVORNOST ZA ODAVANJE POSLOVNE TAJNE**

Članak 12.

Rukovanje informacijama i dokumentima koji su određeni kao poslovna tajna protivno odredbama ovog Pravilnika povlači odgovornost za povredu obveze iz radnog odnosa sukladno Zakonu o radu.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 13.

Ovaj Pravilnik smatra se donijetim kad ga usvoji Upravni odbor Fonda. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fonda. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni, Klasa: 024-04/00-01/2 Urbroj: 5630-01-100/2000-01 od 25. studenog 1999. godine.

Klasa: 024-04/06-02/01  
Urbroj: 5630-03/2006-1  
Zagreb, 7. ožujka 2006. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ivan Šuker

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 21-03-2006 i stupio je na snagu dana 20-03-2006

PREDSJEDNICA FONDA

Suzana Brenko